

« PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE SELON L'ISO 17025 v 2017 DANS UN LABORATOIRE »

Objectifs

Le coaching à la pratique de l'audit est un accompagnement des participants durant toutes les phases de l'audit et notamment :

- préparation des activités d'audit
 - o revue de documents dans la préparation de l'audit
 - o préparation du plan d'audit
 - o répartition des tâches au sein de l'équipe d'audit
 - o préparation des documents de travail

- réalisation des activités d'audit
 - o conduite de la réunion d'ouverture
 - o réalisation d'une revue de documents au cours de l'audit
 - o communication pendant l'audit
 - o attribution des rôles et responsabilités des guides et des observateurs
 - o recueil et vérification des informations
 - o production de constatations d'audit
 - o préparation des conclusions d'audit
 - o conduite de la réunion de clôture

- préparation du rapport

Ce coaching a pour objectif de :

- maîtriser les étapes pour réaliser un audit de système de management de la qualité
- adopter les comportements adaptés à la conduite et réalisation d'un audit de système de management de la qualité

Démarche

Cette formation a pour but de transmettre les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à un auditeur interne, et ce, en se basant sur l'échange et l'aide à la résolution de problématiques.

Public

Auditeur et futur auditeur interne

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé.

Moyens pédagogiques

Exposés

Mise en situation d'audit d'un système de management de la qualité Evaluation de la formation

Evaluation des acquis

Déjeuner rencontre pris en commun

Documentation remise

Support de formation

Documents types (support d'audit, etc.)

Attestation de formation

Durée

1 journée (8 heures) – Début 8h30 - 17h30.

Intervenant - Formateur

Stéphane LAUDREL

Formateur – consultant pour OXYGENAIR

Evaluateur qualitatif sur le référentiel ISO 17025 pour le COFRAC

PROGRAMME

Page suivante

PROGRAMME	
Accueil et présentation	
Evaluation des acquis	
Introduction	Définition de l'audit Principes de l'audit
Cycle de vie d'un audit interne	Management d'un programme d'audit
Compétence de l'auditeur	Compétence et évaluation de l'auditeur
Pratique de l'audit dans un laboratoire d'analyse, d'essai et d'étalonnage	Réalisation d'un audit <ul style="list-style-type: none"> • Généralités • Déclenchement de l'audit <ul style="list-style-type: none"> ○ Généralités ○ Prise de contact avec l'audit ○ Détermination de la faisabilité de l'audit • Préparation des activités d'audit <ul style="list-style-type: none"> ○ Revue de documents dans la préparation de l'audit ○ Planification de l'audit ○ Répartition des tâches au sein de l'équipe d'audit ○ Préparation des informations documentées • Réalisation des activités d'audit <ul style="list-style-type: none"> ○ Généralités ○ Attribution des rôles et responsabilités ○ Conduite de la réunion d'ouverture ○ Communication pendant l'audit ○ Disponibilités et accès aux informations d'audit ○ Revue des informations documentées au cours de l'audit ○ Recueil et vérification des informations ○ Production de constatations d'audit ○ Préparation des conclusions d'audit ○ Conduite de la réunion de clôture • Préparation et diffusion du rapport d'audit <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation du rapport d'audit ○ Diffusion du rapport d'audit • Clôture de l'audit • Réalisation du suivi d'audit
Succession itérative de mises en situation, d'exposés et de nouvelles mises en situation	
Evaluation des acquis	
Evaluation de la formation et conclusions	